

バベル トランスメディアセンター・バベル ユニバーシティ共催

世界に通用するビジネス資格 アメリカ・CAP試験に挑戦！

～激動のビジネス界を生き抜くビジネス・パーソンに必要な備えとは～

BABEL University CAP 試験受験対策コース講師 : 河田 幸



本日のセミナー概要

- ① 昨今のビジネス界で求められている人材とは
- ② これからの時代に有益な資格と英語力
- ③ C A P 試験の概要
- ④ C A P 試験がもたらす成果物
- ⑤ C A P 試験問題に挑戦してみよう！
- ⑥ C A P 試験合格への道 – 5つのキーポイント–
- ⑦ 質疑応答



1. 昨今のビジネス界で求められている人材とは？

近年

グローバル化

コスト削減

生き残る手段として

エキスパート

現代

人工知能

ロボット

人間の記憶力と情報処理能力を追い越してしまう存在

変化に対応することの方が重要

CASE STUDY ①

ある外資系金融会社で、プロジェクト推進スタッフを募集しました。

職務内容) ・プロジェクト・ミーティング運営業務

→議事録作成、各種準備

・ 翻訳・通訳サポート

→要件定義書、マニュアル等から専門用語をピックアップ、データベース更新
訳漏れのチェック、照合作業等

・バイリンガルの環境でのシステム企画一般業務

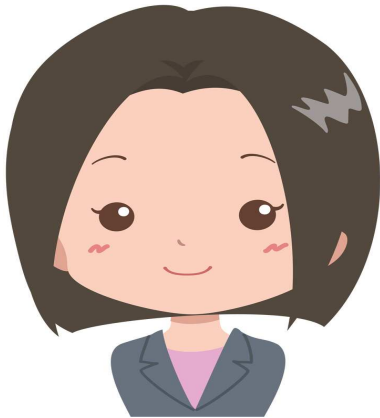
応募資格)

- ・ 高いビジネス英語力、コミュニケーション能力、事務処理能力。
- ・ 外資系企業での事務経験やプロジェクト参加経験があれば尚可。

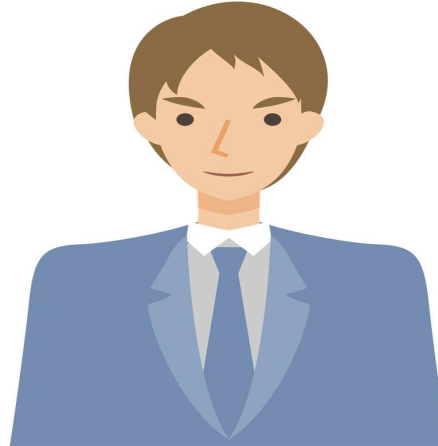
選考方法) 書類選考 → 日・英での面接 + 短い翻訳サンプル

どの人に仕事をお願いしたでしょう？

A子さん



B男さん



C太郎さん



資格	TOEIC 900点台前半 秘書検定 1 級、簿記 2 級	海外の大学を卒業 観光マネジメント専攻	TOEIC 700点台後半 ITパスポート、基本技術者
経験	日系商社・役員秘書	フリーランスでスポーツ通訳	外資系メーカー・総務
印象	控え目で真面目	明るくはきはきしている	情報に敏感、好奇心旺盛

2. これからの時代に有益な資格と英語力

ケース・スタディーから分かること。

1. 資格や職務経験は重要。特に書類選考での差別化が可能。
2. TOEIC(L&R)等の資格試験のスコアだけで、英語力を証明・判断することは難しい。
3. 資格試験は、他分野でも応用が効くかを考えよう。
4. 特に外資系企業の場合、世界に通用する資格を持っているとプラスである。

3.CAP試験の概要

Certified Administrative Professional

アメリカ・カンザスシティーに本部を持つ
IAAP(International Association of Administrative Professionals)が実施している国際ビジネス資格。

オフィスのリーダーとして活躍するために必要とされる、広範囲なビジネス専門知識と、それを駆使した判断力、実践力が問われます。



iaap

: registered not-for-profit professional association for administrative professionals.

Core Purpose

To provide education, certification, and leadership development to administrative professionals.

Vision

IAAP will advance the administrative profession through advocacy and empowerment.

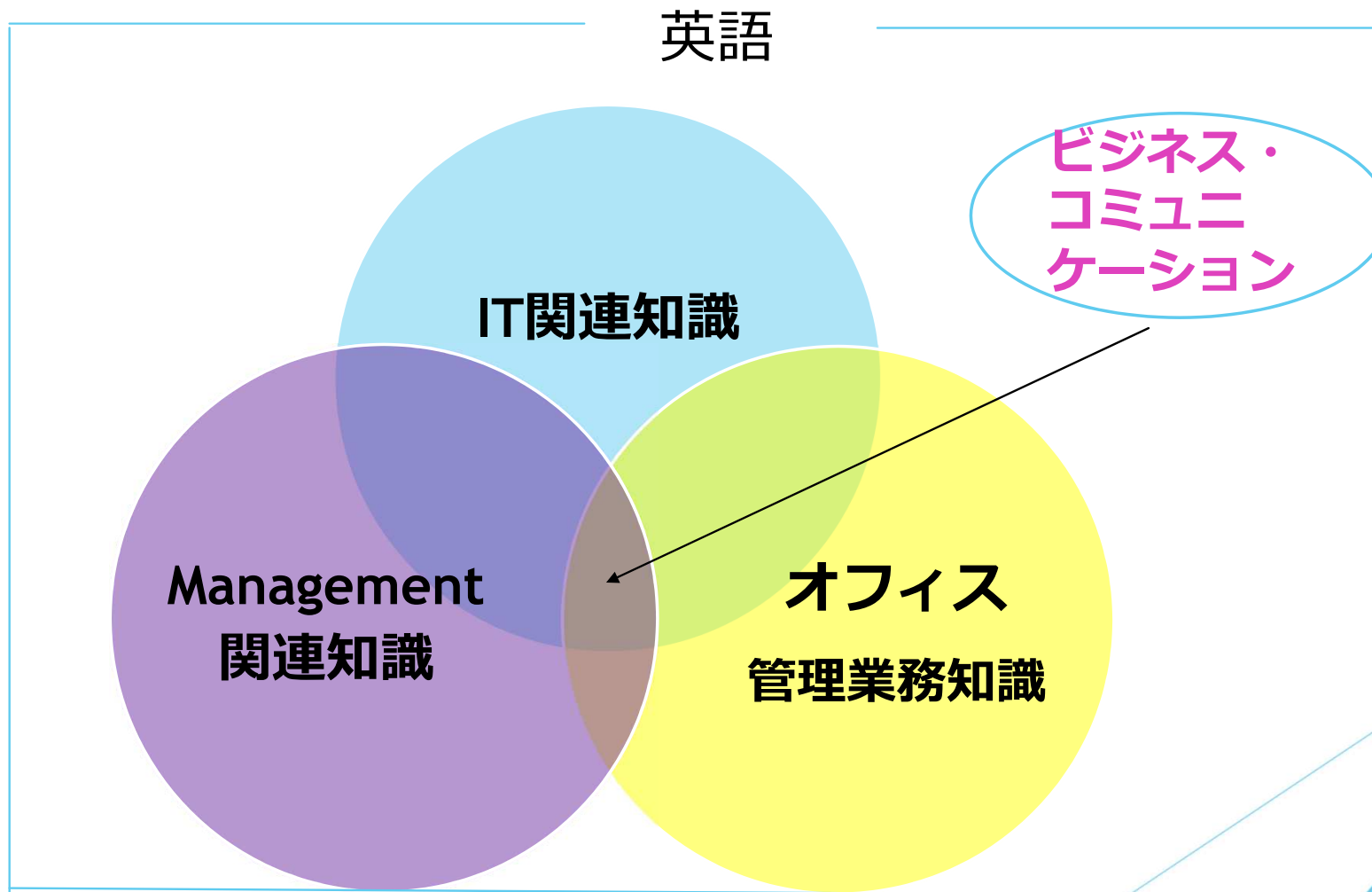
Certification CAP will become the industry standard for evaluating administrative professional competency.

CAP試験 基本情報



試験日	年 2 回： 3 月と 9 月
会場	IAAP指定の受験会場 （世界各国にあります。）
回答方式	CBT(Computer-based testing)方式、 4 択
問題数、時間	3 時間半、約300問 途中休憩なし。 各分野が混在した出題で、 前半、後半とに分かれている。
受験料	\$375(IAAP member) / \$560(nonmember) Annual membership fee: \$150
受験資格	学位と実務実績の証明が必要 大卒：2年以上 / 短大卒： 3 年以上 / 学位なし： 4 年以上

CAP試験内容がカバーする領域



CAP試験の内容

(2018 CAP Body of Knowledge より)

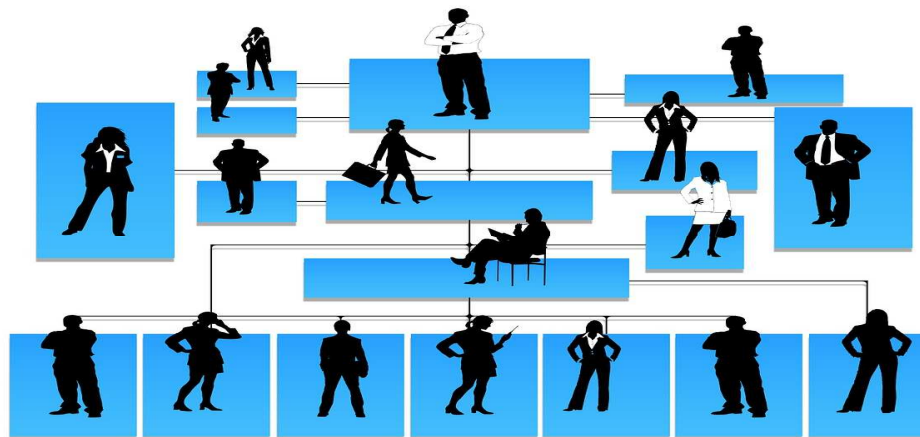
Weight	Title	Main Contents
1 (24%)	Organizational Communication	Application of communication, management theories and leadership models Resolving conflict/ Networking /Team building& dynamics/Presentation/ Coaching Mentoring/Public speaking /Multicultural communication/Work productivity/Legality
2 (22%)	Business Writing and Document Production	Creating and distributing of correspondence, documents, reports/Research and Analysis/Editing and Proofreading/Presentation Software /Charts and Graphs Web publishing /Creation of Minutes of meetings and Agenda
3 (16%)	Technology and Information Distribution	IT knowledge (Software and Hardware) /Information distributing /Data utilization and visualization/Internet and SNS / Installation, maintenance, trouble shooting Backup/Compatibility of software/ Understanding of IT related legal issues
4 (15%)	Office and Records Management	Understanding of ARMA Guidelines/Electronic and manual filing management/ Security for files/ Laws of record storage & confidentiality /Efficient and effective workplaces Inventory software/Virtual and traditional offices
5 (12%)	Event and Project Management	Event and travel preparation/Planning of various business travels/ Knowledge of negotiating, budget review, bill explanation when organizing a project
6 (11%)	Operational Functions	<u>HR Related</u> : Professionalism and legality/Organizational policies and Procedures Recruitment, Staffing, Hiring/Diversity Training /HRM knowledge/Onboarding and Offboarding processes/ Performance Evaluation/Orientation <u>Financial Related</u> : Accounting terminology/creating, tracking, balancing a budget Financial statement, Cash flow/handling of petty cash/banking process & transactions

CAPホルダー認定により

①ネイティブレベルのビジネス英語力

②Management, IT, 会計など、広範囲に渡る
専門知識

③実務実績



を証明することができます。

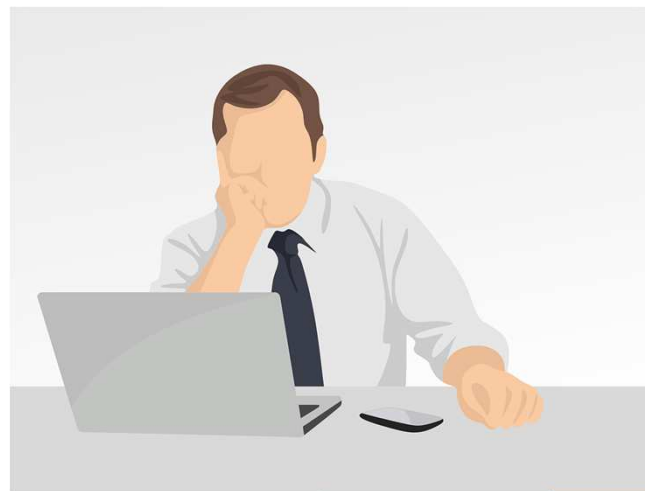
4. CAP試験合格がもたらす成果物

- ①仕事に生かせるビジネス英語力がつきます。
- ②広範囲なビジネス知識を習得することにより、昇進、転職、異動などに有利です。
- ③様々な場面で要求されるビジネスセンスが身に着き、リーダーシップを発揮できます。

CASE STUDY ②

PCを使っていたら、急に動作が停止して、使えなくなっていました。仕方なくヘルプデスクに連絡したところ、外人担当者につながってしまい、英語で説明することに・・・。この状況を説明するのにどちらの英語表現を使いますか。

1. My PC freezes.
2. My PC crashes.



CASE STUDY ③

あなたの部署に所属されてきた新入社員が2日続けて遅刻をしました。あなたは彼の直属の上司です。
どのように対処しますか。

1. 新入社員なので少し様子を見る。
2. 第一段階として警告を書面で渡す。
3. 個人的に呼び出し、事情を確認した上で注意喚起をする。
4. 人事部に報告し、叱責してもらう。

5.CAP試験問題に挑戦してみよう①

Domain 1: Organizational Communication より

A disadvantage of working in teams or groups is

- A) Security
- B) Groupthink
- C) Affiliation
- D) Synergy

5.CAP試験問題に挑戦してみよう②

Domain 3 : Technology and Information Distribution より

Cara uses WinZip for the purpose of

- A) Spreadsheet software
- B) Printing software
- C) Document processing
- D) File compression



5.CAP試験問題に挑戦してみよう③

Domain 6 : Human Resources より

Jennifer has worked as a cashier at FreshMart for a year. One night, the store manager, Robert, offered to promote her to the position of lead cashier in exchange of eating out in private. This situation is called

- A) Quid pro quo
- B) Outplacement services
- C) A hostile environment
- D) Offboarding

6. CAP 試験合格への道

～5つのキーポイント～

Information

Input
Output

英語力

Motivation

Self-
management

様々な職種・働き方を選ぶ多様化の時代



社内移動型社員



デスク型社員



外勤型社員



在宅型社員



クリエイティブ型社員



エンジニア型社員



現場作業型社員



フリーランス型



起業型



派遣・契約型

<お問い合わせ先>

BABEL UNIVERSITY

CAP 受験対策コース

次回の説明会開催は
5月12日(土)
13:30~

〒180-0003 東京都武蔵野市吉祥寺南町2-13-18

Phone: 0422-45-0139

Fax: 0422-24-8932

e-mail: cap@buc.babel.co.jp

web: <http://babel-edu.jp/cap/>

